Paper Title

1st Authors Name1\*, 2nd Authors Name2

1: Dept. name of organization, name of organization, acronyms acceptable, City, Country, e-mail address

2: Dept. name of organization, name of organization, acronyms acceptable, City, Country, e-mail address

Abstract

This electronic document is a “live” template. The various components of your paper [title, text, heads, etc.] are already defined on the style sheet, as illustrated by the portions given in this document. (Abstract)

Keywords

Component, formatting, style, styling, insert (key words)

(عنوان مقاله) الگوي نگارش مقالات کنفرانس بین المللی هوش مصنوعی و فناوری‌های مرتبط

نام و نام خانوادگي نويسنده اول1، نام و نام خانوادگي نويسنده دوم2، نام و نام خانوادگي نويسنده سوم3

1 رتبه علمی نويسنده در صورت تمايل، گروه آموزشی يا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان ، شهر، کشور، نشانی رایانامه

2 رتبه علمی نويسنده در صورت تمايل، گروه آموزشی يا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان ، شهر، کشور، نشانی رایانامه

3 رتبه علمی نويسنده در صورت تمايل، گروه آموزشی يا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان ، شهر، کشور، نشانی رایانامه

چكيده

در اين مقاله، شيوه نگارش يك مقاله براي کنفرانس بین‌المللی هوش مصنوعی و فناوری‌های مرتبط تشريح مي‌شود. روش قالب‌بندي مقاله، بخش‌هاي مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها، به طور كامل مشخص شده است. كلية سبك (Style)هاي مورد نياز براي بخش‌هاي مختلف مقاله، از جمله عنوان‌ها، نويسندگان، چكيده، متن و ... از پيش تعريف شده‌اند و تنها كافي است سبك مناسب را براي هر بخش از مقاله انتخاب كنيد. نويسندگان محترم مقاله‌ها بايد توجه داشته باشند، كنفرانس از پذيرش مقاله‌هایی كه خارج از اين چارچوب تهيه شده باشند، معذور است. چكيده مقاله بايد در يك بند (پاراگراف) تهيه شود و حداكثر شامل 300 كلمه باشد. چكيده بايد بطور صريح و شفاف موضوع پژوهش و نتايج آن را مطرح كند؛ يعني بيان كند چه كاري، چگونه و براي چه هدفي انجام و چه نتايجي حاصل شده است. در چكيده از ذكر جزييات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول‌ها و مراجع‌ پرهيز كنيد.‌

چکیده مقاله با جداشدگی بخشی (Section Break) از بقیه مقاله جدا شده است. حاشيه‌ قسمت چکیده بالا 5/4، پايين 5/2 سانتيمتر و حاشيه چپ و راست 5/3 سانتيمتر باشد.

كلمات كليدي: حداكثر 5 كلمه به عنوان كلمات كليدي انتخاب شود. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را نشان دهند.

# مقدمه

اين نوشتار روش آماده‌كردن مقاله برای کنفرانس بین‌المللی هوش مصنوعی و فناوری‌های مرتبط را نشان مي‌دهد. براي نگارش مقاله از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2007 يا نگارش‌هاي بعدي آن استفاده كنيد. نكته مهمي كه بايد مورد توجه قرار گيرد اين است كه تمام سبك (Style)هاي مورد نياز براي كليه قسمت‌هاي مقاله در اين سند تعريف شده‌اند و تنها لازم است سبك مناسب را براي هر بخش انتخاب كنيد. برای این کار در نوار ابزار، پنجره Home را انتخاب کنید و در بخش Styles فلش کوچک پایین را بزنید و سبک‌های مختلف را ببینید و سبک مورد نظر را انتخاب کنید. براي تهيه مقاله به موارد زير توجه كنيد:

* اندازه صفحات A4 و حاشيه‌هاي بالا، 3 و پايين، چپ، و راست هر صفحه 5/2 سانتي‌متر انتخاب شود (فقط حاشیه اولین صفحه، مربوط به قسمت چکیده مطابق توضیحات همان بخش انتخاب شود).
* فاصله بین خطوط نیز در این راهنما و سبک‌های آن تعریف شده است که حالت Single با Before و After صفر (0) می‌باشد.
* تعداد صفحات مقاله مي‌تواند حداكثر 10 صفحه باشد.
* مقالات بايد به صورت تک ستوني تهيه شود.
* اندازه و نوع قلم‌هاي پارسي مورد استفاده براي هر يك از بخش‌هاي مقاله در جدول (1) آورده شده است. براي قلم لاتين همواره از Times New Roman استفاده كنيد. اندازه قلم لاتين يك واحد كمتر از اندازه قلم پارسي در هر موقعيت است. براي اسامي متغيرها مي‌توان از قلم كج (Italic) استفاده كرد. برای قلم پارسی هم از میترا (B Mitra) استفاده نمایید.
* صفحه اول مقاله بايد كاملاً مشابه صفحه اول اين مقاله باشد. در صفحه اول از نوشتن ساير موارد خودداري كنيد. همچنين تمام موارد صفحه اول از جمله چکیده بايد در همان صفحه آماده و نوشته شوند.
* از شماره‌گذاري صفحات و بكاربردن سرصفحه (Header) و پاصفحه (Footer) خودداري كنيد.

جدول (1 ): اندازه و نوع قلم‌ها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعيت استفاده | نام سبک (Style) در بخش Styles |
| 18 | میترا پررنگ | عنوان مقاله | Title |
| 12 | میترا | نام نويسندگان | Author |
| 14 | میترا پررنگ | عنوان‌های بخش‌هاي سطح 1 | Heading 1 |
| 13 | میترا پررنگ | عنوان‌های بخش‌هاي سطح 2 | Heading 2 |
| 12 | میترا پررنگ | عنوان‌های بخش‌هاي سطح 3 | Heading 3 |
| 11 | میترا | متن چكيده و كلمات كليدي | Abstract |
| 10 | میترا پررنگ | عناوين شكل‌ها و جدول­ها | Figure Caption |
| 9 | میترا | متن شكل‌ها و جدول­ها | Figure text |
| 11 | میترا | فرمول­ها | Equation |
| 10 | میترا | مراجع | فارسی REF  انگلیسی EN\_REF |
| 11 | میترا | متن مقاله | Text و Text1  اولین بند پاراگراف Text1 و سایر بندها Text |

# بخش‌بندی مقاله

هر مقاله بايد شامل اين بخش‌هاي اصلي باشد: چكيده، كلمات كليدي، مقدمه، مطالب اصلي، نتيجه و مراجع. ساير بخش‌ها مثل سپاسگزاري، ضمايم و زيرنويس‌ها اختياري است. اين بخش‌ها بايد در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گيرند، غیر از بخش زير‌نويس‌ها كه پس از مراجع آورده مي‌شود.

شماره‌گذاري بخش‌ها از مقدمه شروع مي‌شود. مقدمه داراي شماره 1 است. آخرين شماره نيز مربوط به بخش نتيجه است. ساير بخش‌هاي قبل از مقدمه و پس از نتيجه، داراي شماره نيستند. هر بخش مي‌تواند شامل چند زيربخش باشد. زيربخش‌ها نيز داراي شماره هستند كه از 1 شروع مي‌شود. هنگام شماره‌گذاري زيربخش‌ها دقت كنيد كه شماره بخش در سمت راست قرار گيرد. مثلاً براي شماره‌گذاري زيربخش 3 از بخش 1 بنويسيد: 1-3. براي نوشتن عنوانِ يك بخش از سبك Heading 1 و اگر بخش داراي شماره نيست از سبك Heading 0 استفاده كنيد. عنوان زيربخش‌ها (سطح 2) با سبك Heading 2 نوشته شوند. براي سطح 3 نيز از سبك Heading 3 استفاده كنيد. معمولاً نيازي به زيربخش‌هاي سطوح بعدي وجود ندارد، با اين حال اگر وجود داشت، آن زيربخش‌ها را بدون شماره و تنها بصورت متن پررنگ بنويسيد.

در هر بخش يا زيربخش يك يا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجيروار به هم مربوط باشند و يك موضوع را دنبال كنند. اولين بند هر بخش يا زيربخش بدون تورفتگي (Intend) است. براي نوشتن اولين بند، از سبك Text1 استفاده كنيد. ساير بندها داراي تورفتگي به اندازه 5/0 سانتي‌متر است كه براي نوشتن آن‌ها بايد سبك Text را انتخاب كنيد. سعي كنيد از نوشتن بندهاي طولاني پرهيز كنيد. يك بند حداكثر مي‌تواند تا 10 سطر را از يك ستون، به خود اختصاص دهد.

## ويژگي­هاي عنوان و نويسندگان مقاله

عنوان مقاله در عين كوتاهي بايد تمام ويژگي‌هاي كار پژوهشي را نشان دهد. عنوان مقاله را با سبك Title بنويسيد. پس از عنوان مقاله بايد نام نويسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نويسندگان از ذكر عناويني مثل استاد، دكتر، مهندس و ... خودداري كنيد. براي نوشتن نام نويسندگان از سبك Author استفاده كنيد. در صورت تمايل مي‌توانيد سِمت يا مرتبه علمي هر نويسنده را به شكل زيرنويس تهيه كنيد. همچنين نام دانشگاه يا محل اشتغال نويسنده به همراه نشاني، تلفن تماس و نشانی رایانامه مي‌توانند ذكر شوند.

## ويژگي­هاي چكيده و كلمات كليدي

چكيده مقاله بايد بطور صريح موضوع و نتايج كار پژوهشي انجام شده را بيان كند. در چكيده تنها بايد به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذكرجزييات كار، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول­ها و مراجع خودداري شود. چكيده را حداكثر در 300 كلمه و در يك بند (پاراگراف) تهيه كنيد. عنوان چكيده بايد با سبك Heading 0 نوشته شود. براي نوشتن متن چكيده از سبك Abstract استفاده كنيد.

براي هر مقاله حداكثر 5 كلمه كليدي انتخاب كنيد و آنها را با ويرگول از هم جدا كنيد. اين كلمات بايد موضوعات اصلي و فرعي مقاله را دسته‌بندي كنند. كلمات كليدي را به ترتيب وابستگي مقاله به آنها بنويسيد؛ يعني كلماتي كه مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند. اگر از مختصر‌نويسي در چكيده يا كلمات كليدي استفاده شده است، بايد شكل كامل آن در داخل يك جفت هلالين (پرانتز) آورده شود. به عنوان مثال اگر در کلمات کلیدی از AI استفاده کرده‌اید، در داخل پرانتز عنوان کامل آن (Artificial Intelligence) را بنویسید.

## ويژگي­هاي مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا بايد كليات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاريخچه‌اي از كارهاي مشابه انجام شده به همراه ويژگي‌هاي هر يك بيان شود (می‌توان بخش جداگانه‌ای با عنوان کارهای گذشته داشت که در انتهای آن مشکلات کارهای گذشته بیان شده باشد). در ادامه، مقدمه‌اي از تلاش انجام گرفته در مقاله براي حل كاستي‌هاي موجود ذكر شود. به طور معمول در انتهای بخش مقدمه، بندی قرار می‌گیرد که به خوانندگان چشم‌اندازی از آنچه در مقاله می‌خوانند می‌دهد و دارای ساختاری به شکل «ادامه مقاله به شکل زیر سازماندهی شده است: بخش 2 کارهای گذشته را بیان می‌کند و ...» است.

مقدمه داراي شماره 1 است. براي نوشتن عنوانِ بخش مقدمه از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## ويژگي­هاي مطالب اصلي

پس از بخش مقدمه بايد مطالب اصلي مقاله طي چند بخش نوشته شود. اين بخش‌ها بايد شامل تعريف مفاهيم اوليه مورد نياز، طرح مسأله و راه‌حل پيشنهادي باشند. در نوشتن مطالب اصلي مقاله دقت شود كه تنها به موضوع اصلي مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبي مصون بماند. همچنين سعي شود مطالب اصلي مقاله بصورت سلسله مراتبي و زنجيروار به هم مربوط باشند.

بخش‌هاي مطالب اصلي مقاله از شماره 2 شروع مي‌شوند. بخش‌هاي بعدي نيز به ترتيب شماره­گذاري مي‌شوند. براي نوشتن عنوان بخش‌هاي اصلي از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## ويژگي­هاي نتيجه‌گیری

در بخش نتيجه‌گیری، نكات مهم انجام شده به صورت خلاصه مرور و نتايج به دست آمده توضيح داده شوند. همچنين در اين بخش بايد سهم علمي مقاله (Contribution) به صورت واضح بيان شود. هرگز عين مطالب چكيده را در اين بخش تكرار نكنيد. نتيجه می‏‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جديد را مطرح کند؛ و يا گسترش موضوع بحث را به زمينه‏‌های ديگر پيشنهاد دهد. براي نوشتن عنوانِ بخش نتيجه‌گیری از سبك Heading 1 استفاده كنيد.

## ويژگي­هاي مراجع

بخش مراجع در انتهاي مقاله قرار مي‌گيرد و عنوان آن داراي شماره نيست. همچنین بایستی نوشتن مراجع بر اساس ترتيب استفاده آنها در متن مقاله باشد. تمام مراجع بايد در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

عنوان بخشِ مراجع را با سبك Heading 0 بنويسيد. براي نوشتن مراجع به زبان پارسي از سبك (style) REF و براي مراجع به زبان انگليسي از سبك EN\_REF استفاده كنيد. استناد و ارجاع‌دهی به کارهای پژوهشی باید بر اساس سبک IEEE باشد. برای مقالاتی که DOI دارند، استفاده از DOI الزامی است.

براي ارجاع به يك مرجع تنها از شماره آن در داخل يك جفت قلاب استفاده كنيد ]1[. مراجع انگليسي را با شماره انگليسي ارجاع دهيد [6]. نيازي به ذكر كلمه «مرجع» نيست، مگر آن كه جمله با اين عبارت شروع شود: «مرجع ]1[ ...». براي ارجاع به چند مرجع از ويرگول استفاده كنيد ]2,1[. اگر تعداد مراجع زياد است از خط تيره استفاده كنيد ]5-1[. مراجعي كه در انتهاي جمله مي‌آيند قبل از نقطه قرار مي‌گيرند.

چنانچه از ابزارهایی مانند EndNote برای مرجع‌نویسی استفاده کرده‌اید، حتما قبل از ارسال فایل مقاله به دبیرخانه کنفرانس، فایل مقاله را به حالت Plain Text تبدیل کنید و سپس ارسال نمایید.

# قواعد نوشتاري

شيوايي و رسايي نوشتار در گرو ساده نويسي است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گويا و كوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تو درتو پرهيز شود.

جداسازي اجزاي مختلف يك جمله نيز نقش زيادي در فهم آسان آن دارد. ويرگول مي­تواند اجزای يک جمله را در جايی که نياز به مکث هست، ازهم جدا کند؛ حال آن که نقطه ويرگول برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنايی دارند، به کار مي­رود. نقطه نيز براي جدا كردن جملات مورد استفاده قرار مي­گيرد. درکاربرد هلالين (پرانتز) بايد توجه شود که عبارت داخل آن براي توضيحي است که از اجزای جمله محسوب نشده و درصورت حذف خللي به آن وارد نمي­شود. درمقابل، گيومه برای برجسته کردن جزيي از جمله بکار مي­رود.

تا جاي ممكن از بكار بردن كلماتي مثل «مي­باشد»، «گرديد»، و «بوده باشد» پرهيز شود. به جاي آنها اغلب مي‌توان از كلمات ساده و روان مثل «است» و «شد» استفاده كرد. بكارگيري كلمات دشوار و غيرمعمول تنها باعث پيچيده شدن جمله و دشوار شدن فهم آن مي‌شود.

براي كلمات تخصصی تا حد امكان از معادل‌هاي پارسي استفاده شود. اگر احتمال مي‌دهيد خواننده با معادل پارسي آشنا نيست، از آخرنويس براي نوشتن معادل انگليسي استفاده كنيد. اين كار را در اولين كاربرد معادل‌هاي پارسي انجام دهيد.

تا حد امكان از كلمات انگليسي در جملات استفاده نكنيد. مثلاٌ بجاي نوشتن شرکت INTEL مي­توانيد بنويسيد: شرکت «اینتل». اگر ناچار شديد در يك جمله از كلمات انگليسي استفاده كنيد، حتماً فاصله كافي بين آنها و كلمات پارسي را رعايت كنيد.

## علامت‌گذاري

براي خوانايي بهتر مقاله بايد سعي شود تا حد امكان علامت­گذاري متن مقاله به درستي انجام شود. دقت كنيد تمام علامت‌هايي مثل نقطه، ويرگول، نقطه ويرگول، دونقطه و علامت سوال بايد به كلمه قبل از خود چسبيده باشند و از كلمه بعدي تنها به اندازه يك فضاي خالي فاصله داشته باشند. علامت خط تيره بايد به اندازه يك فضاي خالي از كلمه قبل و بعد از خود فاصله داشته باشد؛ مگر اين كه كلمه قبلي يا بعدي يك عدد باشد، كه در اين صورت بايد به آن بچسبد. بين كلماتي كه جدا هستند بايد يك فضاي خالي فاصله باشد.

## املا

درستي نوشتار بر پاية املاي زبان پارسي ضروري است. در اين بخش برخي از موارد اشتباه متداول را يادآوري مي‌كنيم. مي‌توانيد اطلاعات دقيق‌تر را با مراجعه به كتاب­هاي نوشته شده در اين زمينه پيدا كنيد.

در افعال حال و گذشته استمراري بايد دقت شود كه «مي» از جزء بعدي فعل جدا نماند. براي اين منظور از «فاصله متصل» استفاده كنيد. براي نوشتن فاصله متصل از كليد Ctrl + Shift + 2 استفاده كنيد. همچنين دقت كنيد كه جزء «مي» و جزء بعدي فعل را بصورت يكپارچه ننويسيد. بنابراين «مي شود» و «ميشود» اشتباه، و درست آن «مي‌شود» است.

در مورد «ها»ي جمع نيز دقت كنيد كه از كلمه جمع بسته شده جدا نوشته شود. براي جدانويسي نيز از فاصله متصل استفاده كنيد. مثلاٌ «دستگاه ها» را بصورت «دستگاه‌ها» بنويسيد.

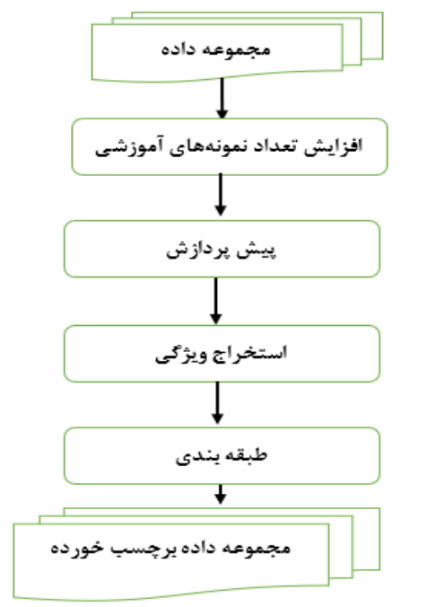
در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که پرداختن به آنها دراين مقاله نمي­گنجد، اما برای نمونه به املای کلمات «مسأله»، «منشأ» و «رئيس» دقت كنيد. همچنين، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم مي­شوند، نوشته نمي­شود و درصورت اضافه شدن به کلمه بعدی، از «ی» استفاده مي­شود: «اجرا شده»، و «اجراي برنامه».

# شكل‌ها و جدول­ها

شكل‌ها و جدول­ها بايد داراي عنوان باشند. عنوان شكل‌ها در زير شكل و عنوان جدول­ها در بالاي جدول قرار مي‌گيرند. در صورتي كه از شكل‌ها يا جدول­هاي ساير منابع استفاده مي‌كنيد، بايد حتماً شماره آن مرجع را در عنوان شكل يا جدول ذكر كنيد.

براي نوشتن عنوان شكل يا جدول از سبك Figure Caption استفاده كنيد. براي نوشتن متن داخل شكل‌ها و يا جدول­ها نيز از سبك Figure Text استفاده كنيد. هر شكل يا جدول بايد داراي يك شماره باشد كه براي هر كدام از 1 شروع مي‌شود. شماره شكل يا جدول را در داخل يك جفت هلالين بنويسيد. در هنگام ارجاع به شكل يا جدول از شماره آن استفاده كنيد و از بكار بردن عباراتي همچون «شكل زير» پرهيز كنيد. تمام جدول­ها و شكل‌ها بايد در متن مورد ارجاع قرار گيرند. يك جدول يا شكل نبايد قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.

شكل­ها و جدول­ها بايد در وسط ستون‌ها قرار گيرند. بهتر است شكل‌ها در يك خط جداگانه با حالت وسط‌چين درج شوند و ويژگي طرح‌بندي (Layout) آنها بصورت In line with text انتخاب شود. شكل (1) نمونه‌اي از چنين تنظيمي است.



شكل (1): مراحل روش پیشنهادی

# فرمول‌ها و عبارات رياضي

براي نوشتن فرمول‌ها و عبارات رياضي بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. براي هر فرمول بايد يك شماره در نظر گرفته شود. اين شماره را در داخل يك جفت هلالين قرار دهيد. تمام متغيرها، پارامترها و نمادهاي يك عبارت رياضي بايد توضيح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول اين كار انجام نشده است، بايد بلافاصله پس از فرمول اين توضيحات بيان شوند. مانند:

(1)

كه در اینجا مقدار نرمال شده پارامتر X، داده اصلی *j*ام، و به ترتیب بیشترین و کمترین مقدار *X* در مجموعه داده‌ها است. اگر تعداد متغيرها و پارامترها برای تعريف در ادامة متن زياد است، از فهرست علايم در بخش ضمايم استفاده و يا به صورت فهرست در زير رابطه تعريف شود.

براي نوشتن روابط رياضی مي­توان بدون بكارگيري ابزار Equation Editor، از بالانويسی، زير نويسی، و نمادهاي يونانی بهره گرفت. اين روش موجب مي­شود که فاصله سطرها به دليل استفاده از ابزار فرمول‌نويسي زياد نشود و تنظيمات صفحه بهم نريزد.

يك فرمول يا عبارت رياضي حتماً بايد بعد از اشاره به آن در متن ظاهر شود.

# ارسال مقالات

نویسندگان محترم پس از نگارش مقاله مطابق با فرمت کنفرانس بین المللی هوش مصنوعی و فناوری‌های مرتبط در بخش ارسال مقاله، نسخه نهایی را بارگذاری نمایند راهنمای نحوه ارسال مقاله در سایت کنفرانس قابل دسترس است.

همچنین ضروری است نویسندگان محترم فایل pdf مقاله بدون نام نویسندگان را نیز در بخش مربوطه بارگذاری نمایند.

# نتيجه گیری

در اين مقاله، مشخصات يك مقاله قابل چاپ در کنفرانس بین المللی هوش مصنوعی و فناوری‌های مرتبط بيان شد. مهمترين مشخصات عبارتند از: ابعاد و حاشيه‌هاي صفحه، نحوه آماده كردن صفحه اول، بخش‌هاي اصلي مقاله، نحوه شماره‌گذاري‌ها، شكل‌ها، جدول­ها، فرمول­ها، منابع و بالاخره چگونگي نگارش متن مقاله.

نويسندگان محترم مقالات سعي كنند تمام موارد ذكر شده را دقيقاٌ رعايت كنند و از همين سند به عنوان الگوي نگارش مقاله خود استفاده كنند.

سپاسگزاري

بخش سپاسگزاري در صورت نياز به صورت كوتاه و در يك بند آماده شود. بخش سپاسگزاري داراي شماره نيست بنابراين عنوان اين بخش را با سبك Heading 0 بنويسيد.

در تهیه این سند از تجربیات کنفرانس‌های بین‌المللی انجمن کامپیوتر ایران، مهندسی برق و کنفرانس انجمن رمز ایران استفاده شده است، که از زحمات آنان سپاسگزاری می‌شود.

پیوست‌ها

بخش پیوست ها يك بخش اختياري است و داراي شماره نيست. عنوان آن را با سبك Heading 0 بنويسيد. موضوع‌های مرتبط با مقاله كه در يكي از گروه‌هاي زير قرار گيرند، مي‌توانند در بخش ضمايم آورده شوند.

* اثبات رياضي فرمول‌ها
* داده‌ها و اطلاعات مربوط به مطالعه موردي
* نتايج كار ديگر محققان و داده‌هاي مربوط به مقايسه آنها
* ساير موضوع‌های مرتبط كه جزء بخش‌هاي اصلي مقاله نباشند.

مراجع

جزئیات کامل همه منابعی که در متن ذکر شده‌اند بایستی در بخشی با عنوان «مراجع»، به ترتیب عددی فهرست شود. مراجع فهرست شده باید از دستورالعمل‌های IEEE پیروی کنند. این فهرست باید به خوانندگان اثر پژوهشی اجازه دهد تا مرجع بیان شده را به راحتی و به صورت منحصر به فرد شناسایی کرده و آن را بیابد. در فهرست مرجع، نام نویسندگان هر منبع باید به طور کامل ذکر شود، مگر بیش از شش نویسنده وجود داشته باشد که در این صورت پس از نام نویسنده اول، برای سایر نویسندگان از عبارت «و همکاران» استفاده می‌شود. در زیر نمونه‌هایی از رایج‌ترین انواع اسنادی که ممکن است نویسندگان یک اثر پژوهشی قصد ارجاع به آنها را داشته باشند، ذکر شده است. هر یک از موارد زیر، ساختار استاندارد IEEE به همراه یک مثال ارائه شده است.

کتاب: [شماره مرجع] حرف اول نام نویسنده. نام خانوادگی نویسنده، *عنوان کتاب (به صورت کج)*، نسخه (اگر نسخه اول نیست). محل انتشار: ناشر، سال.

I. A. Glover and P. M. Grant, *Digital Communications*, 3rd ed. Harlow: Prentice Hall, 2009.

یک فصل از کتاب: [شماره مرجع] حرف اول نام نویسنده. نام خانوادگی نویسنده، «عنوان فصل در کتاب»، در *عنوان کتاب (به صورت کج)*، نسخه (اگر نسخه اول نیست)، حروف اول نام ویراستار. نام خانوادگی سردبیر، محل انتشار: ناشر، سال، شماره صفحات.

C. W. Li and G. J. Wang, "MEMS manufacturing techniques for tissue scaffolding devices," in *Mems for Biomedical Applications*, S. Bhansali and A. Vasudev, Eds. Cambridge: Woodhead, 2012, pp. 192-217.

مقاله مجله: [شماره مرجع] حرف اول نام نویسنده. نام خانوادگی نویسنده، «عنوان مقاله»، *عنوان مجله به اختصار (به صورت کج)*، شماره جلد، شماره نسخه، شماره صفحه، مخفف ماه سال.

به نحوه استفاده از DOI دقت کنید.

F. Yan, Y. Gu, Y. Wang, C. M. Wang, X. Y. Hu, H. X. Peng, et al., "Study on the interaction mechanism between laser and rock during perforation," *Optics and Laser Technology*, vol. 54, pp. 303-308, 2013, DOI: 10.1016/j.optlastec.2013.06.012.

توجه: مثال بالا از مجله‌ای است که از شماره نسخه استفاده نمی‌کند، بنابراین در مرجع ذکر نشده است.

مقاله کنفرانس: [شماره مرجع] حرف اول نام نویسنده. نام خانوادگی نویسنده، «عنوان مقاله»، در *نام کنفرانس(به صورت کج)*، محل، سال، صفحات.

S. Adachi, T. Horio, and T. Suzuki. "Intense vacuum-ultraviolet single-order harmonic pulse by a deep-ultraviolet driving laser," in *Conf. Lasers and Electro-Optics*, San Jose, CA, 2012, pp.2118-2120.

پایان‌نامه: [شماره مرجع] حرف اول نام نویسنده. نام خانوادگی نویسنده، «عنوان پایان‌نامه»، نوع پایان‌نامه، مخفف گروه، مخفف دانشگاه، شهر، استان، سال.

J. O. Williams, “Narrow-band analyser,” Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

وبگاه: [شماره مرجع] حرف اول نام نویسنده. نام خانوادگی نویسندگان (سال، ماه. روز). عنوان صفحه وب [برخط]. در دسترس: URL.

Cadp. (2019, May. 26). Cadp-tools [Online]. Available: https://cadp.inria.fr/tools.html.

برای مراجع فارسی از الگوی زیر استفاده شود:

کتاب: [شماره مرجع] نام خانوادگي، نام نويسندگان يا نام موسسه‌اي كه نقش نويسنده را دارد، **عنوان كامل كتاب**، نام خانوادگي، نام مترجمان با قيد كلمه ترجمه، نام خانوادگي، نام ويراستار با قيد كلمه ويراسته، شماره جلد، شماره ويرايش، محل نشر، نام ناشر، تاريخ انتشار.

پایان‌نامه: [شماره مرجع] نام خانوادگي، نام نويسندگان، **عنوان پايان‌نامه**، درجه‌اي كه پايان‌نامه براي دريافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاريخ انتشار.

طرح پژوهشی: [شماره مرجع] نام خانوادگي، نام مجري، **عنوان طرح پژوهشي**، شماره ثبت، نام كامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاريخ انجام طرح.

مقاله مجله یا کنفرانس: [شماره مرجع] نام خانوادگي، نام نويسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله يا كنفرانس، شماره دوره يا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله يا برگزاري كنفرانس، تاريخ انتشار.

1. میر، مرضیه و نوفرستی، سمیرا، **"به‌کارگیری روش‌های داده‌افزایی برای تحلیل احساسات کاربران درباره بازگشایی مدارس در دوران همه‌گیری کووید-19"**، پردازش علائم و داده‌ها، شماره 60، صفحات 3-14، 1403، DOI: 10.61186/jsdp.21.2.3.